

COMUNE DI CORATO

(Città Metropolitana di Bari)

Rep. n. 2/84

CONTRATTO DI SERVIZIO PER L'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI GESTIONE DELLE ENTRATE COMUNALI, TRIBUTARIE, EXTRATRIBUTARIE E PATRIMONIALI AFFIDATE IN ESCLUSIVA ALLA SOCIETA' MISTA, PARTECIPATA DA PARTE DELL'ENTE AL 60%.

REPUBBLICA ITALIANA

L'anno duemilaventuno, il giorno 31 del mese di dicembre, nella Residenza Municipale avente accesso da Piazza Matteotti n. 7,

Innanzi a me avv. Giuseppe Sciscioli, Vicesegretario Comunale del Comune di Corato, giusta Decreto Sindacale n. 34 del 1° ottobre 2021, abilitato alla rogazione dei contratti nell'interesse dell'Ente, a norma dell'art. 97 - comma 4, lett. c) - D. Lgs. n. 267 del 18 agosto 2000.

SONO PRESENTI I SIGNORI:

1) **Dott.ssa Maria Enza Leone**, nata a Terlizzi il 19.09.1974 - C.F. LNE MNZ 74P59 L109J, Dirigente del Settore Ragioneria, Personale, Tributi del Comune di Corato, abilitato alla firma dei contratti del settore de quo, ai sensi dell'art. 107 - comma 3, lett. c) del D. Lgs. n. 267 del 18 agosto 2000 nonché del vigente Statuto Comunale, domiciliato per la sua carica presso il Comune in P.zza Matteotti, 7.

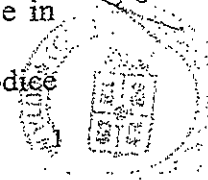
C.F.: 83001590724.

2) **Dott. ssa Grazia Tarantini**, nata a Corato il 04.03.1954, C.F. TRN GRZ 54C44 C983H la quale interviene nel presente atto nella qualità di Amministratore Unico della Società "S. I. x T. - Servizi Innovativi per il Territorio S.p.A", con sede in Corato (BA) presso la Sede Municipale, capitale sociale Euro 120.000,00, codice

Mano Enza Leone

[Signature]

[Signature]



fiscale e numero di iscrizione nel Registro delle Imprese di Bari 07086860728, nonché iscritta al n. 531346 del R.E.A. presso la C.C.I.A.A. di Bari, incarico conferitole dall'Assemblea Ordinaria della predetta Società, in data 29.12.2021, giusta Verbale di Assemblea Ordinaria, allegato al presente contratto sotto la lettera "A",

C.F.: 07086860728.

Detti componenti della cui identità io Vicesegretario sono certo e senza l'assistenza dei testimoni, cui le parti, di comune accordo, hanno rinunciato, mi chiedono di ricevere il presente atto.

Si dà atto che è presente il dott. Farino Giuseppe, procuratore della società SO.G.E.T. S.p.A., socio privato della società mista S. I. x T - Servizi Innovativi per il Territorio S.p.A.", giusta procura ad negotia in data 22.06.2021, Rep. N. 20713, Raccolta n. 11755, registrata a Pescara il 25.06.2021 n. 7105/1T a rogito del dott. Andrea Ambrosini, notaio in Città Sant'Angelo, iscritto al Collegio Notarile dei Distretti Riuniti di Teramo e Pescara, allegata al presente contratto sub lettera "B"

PREMESSO CHE

- Con Deliberazione del Commissario Straordinario con i poteri del Consiglio Comunale n. 174/C del 31.12.2019 ad oggetto: "Modalità di gestione delle entrate comunali. Conferma della scelta del modello della società mista", si confermava, quale modalità di gestione delle entrate tributarie, quella prevista dall'art. 52 comma 5 lett. b) punto 4) del D. Lgs. 15 dicembre 1996 n. 447, cioè tramite una società mista a maggioranza pubblica, il cui socio privato sia scelto, nel rispetto della disciplina e dei principi comunitari, tra i soggetti di cui ai numeri 1) e 2) della suddetta lett. b), a condizione che l'affidamento dei servizi di accertamento e riscossione dei tributi e delle entrate avvenga sulla base di procedure ad evidenza pubblica;

- Con Determinazione Dirigenziale n. 210 del 31.12.2019, Settore II – Ragioneria- Personale – Tributi e n. 178/2020 R.G. veniva indetta gara d'appalto, mediante procedura aperta ai sensi dell'art. 60 del D. Lgs. n. 50/2016 per l'individuazione del socio privato per la cessione del 40% del capitale della società mista a maggioranza pubblica, denominata "S.I. X T. – SERVIZI INNOVATIVI PER IL TERRITORIO SPA", a cui affidare, ai sensi dell'art. 52 del D. Lgs. n. 446/1997, il servizio di gestione, liquidazione, accertamento e riscossione, ordinaria e coattiva, delle entrate tributarie, extratributarie, patrimoniali ed assimilate dell'ente e servizi connessi con aggiudicazione in favore dell'impresa concorrente che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95, comma 3, del D. Lgs. n. 50/2016, valutabile sulla base dei criteri specificati nel Capitolato Speciale di Appalto e nel Disciplinare di Gara e anche in presenza di una sola offerta valida e veniva determinato il valore presunto del contratto per la durata stimata della concessione, pari a 5 anni, a decorrere dalla data di consegna del servizio, compresa l'opzione di proroga pari a 6 mesi, in Euro 4.395.875,00 (quattromilionitrecentonovantacinquemilaottocentoseffantacinque,00), oltre IVA;

- Con il medesimo provvedimento veniva approvata la documentazione di gara, tra cui il Bando/Disciplinare riapprovato con determinazione dirigenziale n. 83 del 25.06.2020 stesso settore

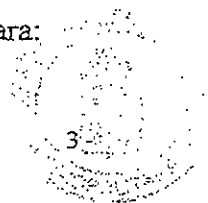
- In esito all'esperimento della gara, con determinazione dirigenziale n. 182 del 30.12.2020, Settore II – Ragioneria- Personale – Tributi e n. 2105/2020 R.G., allegata al presente contratto sub lettera "C", veniva disposta l'aggiudicazione definitiva in favore della società SO.G.E.T. S.p.A. – Società di Gestione Entrate e Tributi con sede legale in Pescara alla Via Venezia n. 47 che ha formulato la seguente offerta:

a) un ribasso percentuale del 27% da applicare sui seguenti aggi posti a base di gara:

Macchi

Macchi

Macchi



- gestione e riscossione volontaria: 2,50% degli importi riscossi al netto dei rimborsi effettuati;

- accertamento fino alla riscossione coattiva: 18,00% degli importi riscossi a seguito del pagamento degli avvisi di accertamento al netto dei rimborsi effettuati, nonché a seguito della riscossione coattiva;

- riscossione coattiva: 9,00% degli importi riscossi a seguito della riscossione coattiva al netto dei rimborsi effettuati;

b) un prezzo di ingresso per la partecipazione al capitale sociale pari ad € 121.133,60, indicando i costi della manodopera ai sensi dell'art. 95, comma 10 del D. Lgs. n. 50/2016 nella misura di € 2.020.000,00 e gli oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro nella misura di € 25.000,00;

Il predetto operatore economico, carente del requisito di cui al punto 9.2.3 lett. e) del bando/disciplinare: "Possesso della certificazione, in corso di validità, conforme alle norme UNI CEI ISO/IEC 27001:2013 per gli aspetti relativi al SGSI (Sistema di gestione della sicurezza delle informazioni), rilasciata da organismi certificati" ha documentato il ricorso all'istituto dell'avvalimento ex art. 89 del D. Lgs. 50/2016 indicando quale impresa ausiliaria la società SINTAX S.r.l. con sede legale in Rende (CS) alla via Giuseppe Verdi, 9 C.F./P.IVA: 02177970783, giusta contratto di avvalimento presentato e dichiarazioni a corredo dello stesso.

In data 05.01.2020, con pec prot. n. 368, veniva inoltrata comunicazione ai sensi dell'art. 76, comma 5, lett. a) del D. Lgs. n.50/2016;

Considerato il notevole intervallo di tempo intercorso tra l'aggiudicazione definitiva ed efficace e la stipula del presente contratto essendo stato proposto ricorso avverso il citato provvedimento di aggiudicazione, dinanzi al TAR PUGLIA - Bari e, successivamente in secondo grado dinanzi al Consiglio di Stato da parte del socio

privato uscente ANDREANI TRIBUTI S.R.L. conclusosi favorevolmente per la Società SOGET S.P.A., si è proceduto alla verifica della persistenza, in capo alla SO.G.E.T. S.p.A. nonché in capo all'impresa ausiliaria SINTAX S.R.L., del possesso dei requisiti di carattere generale attraverso l'acquisizione della relativa documentazione.

In data 22.12.2021 l'avviso in merito all'esito di gara è stato pubblicato nelle forme di legge;

Ai sensi dell'art. 87, comma 1, del D. Lgs. n. 159/2011, si prende atto che in capo alla SO.G.E.T. S.p.A. e all'impresa ausiliaria SINTAX S.R.L. non risultano sussistere gli impedimenti all'assunzione del presente rapporto contrattuale, in base alle comunicazioni antimafia acquisite tramite la B.D.N.A., in data 21 dicembre 2021, prot. n. PR_PEUTG_ingresso_0071487_20211203 per la SOGET S.P.A. e in data 6 dicembre 2021, prot. PR_CSUTG_ingresso_0128878_20211202 per l'impresa ausiliaria SINTAX S.R.L. dalle quali risulta che a carico degli stessi e dei relativi soggetti di cui all'art. 85 del D.Lgs. 159/2011, non risultano le cause di decadenza, di sospensione o di divieto di cui all'articolo 67 del D. Lgs. n. 159/2011;

- In data 29.11.2021 il Socio Privato "SO.G.E.T. S.p.A." acquisiva le azioni di categoria "B" a cui è connesso l'obbligo di prestazioni accessorie, in precedenza detenute da Andreani Tributi, giusta atto pubblico a rogito del notaio Francesco Capozza;

- Nella medesima data, tra il Comune di Corato e la società "SO.G.E.T. S.p.A." venivano sottoscritti con scrittura privata i patti parasociali;

TUTTO CIO' PREMESSO

Tra le parti, come innanzi rappresentate, si conviene e stipula quanto segue:

Articolo 1 Oggetto

Il Comune di Corato affida in esclusiva alla Società Mista "S. I. x T. - Servizi Innovativi per il Territorio S.p.A." (di seguito, per brevità, denominata "Società"), il servizio di gestione delle entrate comunali tributarie, extratributarie e patrimoniali, così come meglio specificato nel successivo art. 2, servizio che sarà reso dal socio privato che ne ha assunto ogni onere ed obbligo in qualità di aggiudicatario della gara in premessa richiamata nel rispetto delle prescrizioni tutte del Capitolato Speciale d'Appalto, allegato al presente contratto sub lett. "D" per farne parte integrante e sostanziale.

Articolo 2
Servizi affidati alla Società

Il Comune di Corato affida in esclusiva alla Società lo svolgimento dei seguenti servizi:

- gestione, liquidazione, accertamento, riscossione, ordinaria e coattiva, dell'Imposta Municipale Unica (IMU) e dell'Imposta Comunale sugli Immobili (ICI);
- gestione, liquidazione, accertamento, riscossione, ordinaria e coattiva, della Tassa sui Servizi Indivisibili (TASI);
- gestione, liquidazione, accertamento, riscossione, ordinaria e coattiva, dell'Imposta Comunale sulla Pubblicità;
- gestione, liquidazione, accertamento, riscossione, ordinaria e coattiva, della Tassa sui Rifiuti (TARI - TARES - TARSU);
- gestione, liquidazione, accertamento, riscossione, ordinaria e coattiva, dell'Imposta Comunale sulla Pubblicità (ICP);
- gestione, liquidazione, accertamento, riscossione, ordinaria e coattiva, della Tassa Occupazione Suolo Pubblico (TOSAP)

- gestione, liquidazione, accertamento, riscossione, ordinaria e coattiva dei diritti sulle pubbliche Affissioni, nonché gestione delle attività di installazione, manutenzione ordinaria e straordinaria e controllo degli impianti pubblicitari comunali secondo il Piano Comunale Generale degli Impianti;
- gestione e riscossione delle sanzioni amministrative non tributarie (codice della strada, attuazione di regolamenti comunali, urbanistica, polizia locale, ambiente, etc.);
- gestione e riscossione delle entrate extratributarie (proventi da illuminazione votiva, proventi da servizi cimiteriali, proventi dei servizi di mensa, proventi trasporto scolastico, diritti in genere, etc.) e patrimoniali (fitti reali, canoni e concessioni, etc.);
- gestione del pre-contenzioso e contenzioso riguardante le entrate affidate, in ogni stato e grado del giudizio;
- attività di rilevazione e censimento di tutte le unità immobiliari e delle aree fabbricabili nonché dei fabbricati rurali che insistono sul territorio Comunale;
- attività di rilevazione e censimento di tutte le utenze e di tutti i soggetti d'imposta che insistono sul territorio comunale e che sono soggetti al pagamento delle entrate comunali sopra descritte.

Articolo 3
Durata dell'affidamento dei servizi

L'affidamento dei servizi alla Società ha la durata di anni 5 a decorrere dal primo gennaio 2022.

Il Comune si riserva la facoltà di prorogare il contratto con le stesse modalità ed alle medesime condizioni per un periodo non superiore a mesi 6 (sei), previo avviso da comunicarsi a mezzo PEC per iscritto almeno 15 (quindici) giorni prima della scadenza del termine. La società accetta sin da ora la eventuale proroga della



concessione alle medesime condizioni previste per l'affidamento in corso, nessuna esclusa.

Articolo 4
Corrispettivo del servizio

Il compenso da corrispondere alla Società (S. I. x T.) è fissato come segue:

- gestione e riscossione volontaria: un aggio pari al 2,50% degli importi riscossi al netto dei rimborsi effettuati;
- accertamento fino alla riscossione coattiva: 18,00% degli importi riscossi a seguito del pagamento degli avvisi di accertamento al netto dei rimborsi effettuati nonché a seguito della riscossione coattiva;
- riscossione coattiva: 9,00% degli importi riscossi a seguito della riscossione coattiva al netto dei rimborsi effettuati.

Gli aggi non sono cumulabili tra loro e la Società si intende compensata da ogni e qualsiasi spesa di qualunque natura, occorrente per lo svolgimento dei servizi.

Al socio privato spetteranno gli aggi in esito all'offerta economica formulata, come di seguito indicati:

- gestione e riscossione volontaria: un aggio pari all'1,825% degli importi riscossi al netto dei rimborsi effettuati;
- accertamento fino alla riscossione coattiva: 13,14% degli importi riscossi a seguito del pagamento degli avvisi di accertamento al netto dei rimborsi effettuati nonché a seguito della riscossione coattiva;
- riscossione coattiva: 6,57% degli importi riscossi a seguito della riscossione coattiva al netto dei rimborsi effettuati.

Anche in questo caso, gli aggi non sono cumulabili tra di loro e il socio privato si intende compensato da ogni e qualsiasi spesa, di qualunque natura, occorrente per lo svolgimento dei servizi.

Gli importi corrisposti alla società mista non possono essere, in ogni caso, superiori al 25% su base annua, degli importi corrisposti al socio privato. Tale verifica può essere svolta anche nel corso dell'anno al fine di non anticipare alla società mista somme destinate a essere restituite all'Ente mediante la corresponsione di utili d'esercizio.

Gli aggi rimarranno invariati per tutto il periodo della durata del contratto e non saranno soggetti ad alcuna revisione. Il corrispettivo complessivo corrisposto per la fase della "gestione e riscossione volontaria" non potrà in nessun caso superare il 10% del corrispettivo della suddetta categoria calcolato sugli incassi 2018.

Il valore della concessione in relazione alla durata quinquennale, compresa l'opzione di proroga pari a mesi 6 è di € 4.395.875,00 e viene rideterminato per il socio privato in € 3.208.988,75, come specificato nel provvedimento di aggiudicazione n. 182 del 30.12.2021 Settore II - Ragioneria- Personale - Tributi in premessa richiamato e allegato al presente contratto.

Il pagamento sarà liquidato dietro presentazione di regolare fattura elettronica per ciascuna delle categorie oggetto di concessione, con cadenza mensile posticipata, o, in ogni caso, con le modalità che saranno convenute con l'Ente, corredata dalle rendicontazioni, previa apposizione del visto di conformità del direttore dell'esecuzione. Il pagamento delle fatture avverrà entro 30 giorni dalla data di ricevimento della fattura con le modalità vigenti.

In applicazione di quanto previsto dall'art. 30, comma 5-bis, del D.Lgs. 50/2016, dall'importo delle fatture deve essere operata una ritenuta dello 0,50% (zerovirgolacinquantapercento) al fine di attuare l'eventuale intervento sostitutivo della stazione appaltante in caso di inadempienza contributiva da parte dell'esecutore.



Illegible handwritten signature

Le ritenute verranno svincolate soltanto in sede di liquidazione finale, dopo l'approvazione da parte della stazione appaltante del certificato di verifica di conformità e previo rilascio del documento unico di regolarità contributiva.

Articolo 5
Tracciabilità dei flussi finanziari

La Società S. I. x T. S.p.A. e, per essa, il socio privato, assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della L. 136/2010 e ss.mm. e ii. e si impegna a dare comunicazione immediata alla Stazione Appaltante e alla Prefettura - Ufficio Territoriale del Governo della provincia di Bari della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

Tutti i pagamenti dovranno essere disposti a mezzo bonifico bancario riportante i Codici seguenti: Codice Identificativo della Gara (CIG): 8183962317.

L'inosservanza degli obblighi di tracciabilità finanziaria di cui alla L. 136/2010 costituirà condizione risolutiva espressa del presente contratto, fatta salva l'applicazione delle sanzioni di cui all'art. 6 della L. 136/2010.

Articolo 6
Modalità di riscossione e rendiconto

Le riscossioni dovranno avvenire sui conti correnti intestati al Comune di Corato, sul conto corrente di tesoreria o altre modalità regolamentate dall'Ente compreso il sistema PagoPA o altre modalità di pagamento telematico e in conformità ai Regolamenti di applicazione dei singoli tributi.

Alla Società e, per essa, al Socio Privato, saranno assegnate una o più utenze in sola interrogazione dei conti correnti postali attivati al fine di monitorare i versamenti effettuati dagli utenti/contribuenti.

La Società e, per essa, il Socio Privato, dovrà uniformarsi alle nuove forme di pagamento che l'Amministrazione vorrà mettere a disposizione dei contribuenti o a

quelle per cui sarà obbligato per legge ad attivare con particolare riferimento alla piattaforma "pagoPA". Negli avvisi di pagamento per i singoli tributi oggetto di concessione, la Società andrà a specificare le forme di pagamento a disposizione degli utenti/contribuenti, allegando i modelli pre-compilati per i versamenti e indicando ogni informazione utile o richiesta dalla normativa.

I versamenti diretti potranno essere effettuati dai contribuenti presso gli sportelli della Società e, per essa, il Socio Privato, preferibilmente attraverso sistemi di pagamento POS, attivati con adempimenti procedurali ed oneri economici a carico della Società, con accredito sui predetti conti correnti postali intestati al Comune di Corato. Le spese non dovranno gravare sul contribuente.

Le parti potranno, in ogni caso, concordare differenti modalità di riscossione delle entrate in esame nel rispetto della normativa e dell'evoluzione delle modalità di pagamento ammesse.

La Società e, per essa, il Socio Privato, dovrà provvedere al caricamento dei flussi di pagamento a mezzo modello F24 messi a disposizione dall'Agenzia delle Entrate, con cadenza settimanale e procedere alla bonifica delle eventuali anomalie emergenti, nonché al puntuale raccordo con i provvisori in entrata nella tesoreria comunale.

Per le somme riscosse sul/sui conto/i corrente postale dedicato, la Società e, per essa, il Socio Privato, provvederà, parimenti, al caricamento dei bollettini di pagamento nelle posizioni contributive presenti in banca dati e alla successiva riconciliazione.

La Società e, per essa, il Socio Privato, è tenuto a rimettere al Comune mensilmente il rendiconto analitico dei pagamenti effettuati dagli utenti. Il rendiconto dovrà riepilogare in modo dettagliato tutti gli incassi distinti per ogni servizio del presente capitolato. Nello specifico, il rendiconto delle riscossioni effettuate nel mese, dovrà essere suddiviso per tributo/entrata distinguendo quelle derivanti dall'attività

[Handwritten signature and notes on the right margin]

ordinaria da quelle conseguenti all'attività di recupero e, per quest'ultime, indicando distintamente imposta, sanzioni, interessi di mora, altri diritti e spese avendo cura di indicare l'anno di riferimento e la modalità di riscossione. Evidenziando, altresì, le riscossioni derivanti da sollecito e omesso versamento, da quelle derivanti da omessa/infedele denuncia.

La Società e, per essa, il Socio Privato, è tenuta ad indicare l'importo e il dettaglio delle singole voci di spesa sostenute, che possono essere oggetto di rimborso, a seguito dell'avvenuto pagamento da parte dei contribuenti.

La Società, entro il mese successivo a ogni semestre, deve trasmettere al Comune apposita relazione in merito all'attività dalla quale risultino il tipo di organizzazione adottata ed i risultati conseguiti, nonché le proposte da sottoporre al Comune per le programmazioni future ed eventuali iniziative da adottarsi. Per i contenuti della predetta relazione si rinvia all'art. 6 del CSA rubricato "Riscossioni e rendiconto".

Articolo 7 Inadempienze e penali

In caso di esecuzione del servizio in modo difforme da quanto previsto nel presente contratto e nell'allegato Capitolato Speciale d'Appalto e dalle attività previste nell'offerta tecnica-economica determinerà l'applicazione nei confronti della Società e, per essa, il Socio Privato di una penale da un minimo di € 500,00 ad un massimo di € 5.000,00, oltre le spese per l'esecuzione d'ufficio dei servizi non eseguiti o male effettuati, previa contestazione dell'addebito e previa valutazione delle controdeduzioni della Società e, per essa del Socio Privato, secondo la gravità dell'inadempienza accertata, con provvedimento motivato del Dirigente del Settore Ragioneria, Personale e Tributi, su proposta del RUP.

L'Amministrazione Comunale si riserva comunque di agire per la richiesta del risarcimento dei danni imputabili a colpe della Società e, per essa, del Socio Privato,

È comunque fatto salvo il risarcimento, ai sensi dell'art. 1218 del Codice civile, del maggior danno patito a richiesta del Comune di Corato.

La contestazione dell'addebito avverrà con le modalità e secondo la procedura dettagliata nell'art. 27 del Capitolato Speciale al quale si rinvia.

Articolo 8
Sede operativa

La Società, per il tramite del socio privato titolare di azioni con obbligo di prestazioni accessorie a cui compete ogni obbligo ed onere, si impegna a predisporre nel territorio del Comune di Corato, a proprie spese, una sede operativa per l'accesso e il ricevimento degli utenti con locali a norme di legge e considerata idonea dall'Ente e dove attivare il servizio di front-office.

Essa deve essere attrezzata con almeno tre sportelli da utilizzare per la gestione del front office e comunque in numero adeguato alle caratteristiche dimensionali dell'Ente, ai provvedimenti inviati, ai conseguenti carichi di lavoro e finalizzato a garantire ottimali livelli di servizio all'utenza.

L'ufficio dovrà essere aperto al pubblico per un tempo adeguato, dettato dalle esigenze dei contribuenti e dell'utenza, pari almeno al numero di ore di apertura indicate nel progetto di gestione presentato in sede di gara, e dovrà comunque garantire il servizio di affissione giornaliero. L'orario di apertura al pubblico dovrà essere concordato con il Comune ed eventuali chiusure al pubblico, per motivate e particolari esigenze, devono sempre essere preventivamente concordate con l'Ente e conseguentemente ne deve essere data adeguata e diffusa informazione all'utenza anche attraverso il sito istituzionale dell'Ente. La Società dovrà assicurare l'apertura al pubblico almeno nei giorni da lunedì al sabato, dalle ore 9.00 alle ore 13.00 e il lunedì, martedì e giovedì pomeriggio, anche dalle 15.00 alle 17.00. Il servizio di ricezione dell'utenza per il servizio pubbliche affissioni dovrà comunque essere

garantito ogni giorno, sabato compreso, nell'orario antimeridiano, con unità di personale dedicata. Inoltre, per il servizio affissioni dovrà essere garantito un servizio di reperibilità anche al di fuori dei giorni e degli orari su indicati.

Gli orari di apertura al pubblico devono essere concordati con l'Ente.

Per ulteriori dettagli circa l'organizzazione e operatività della sede si rinvia all'art. 14 del CSA.

Articolo 9 Organizzazione del servizio – Personale

Il socio privato titolare di azioni con obbligo di prestazioni accessorie, è tenuto ad osservare per tutta la durata del rapporto nei riguardi dei propri dipendenti tutte le leggi, i regolamenti e le disposizioni normative in materia di rapporto di lavoro, di previdenza ed assistenza sociale e di sicurezza ed igiene sui luoghi di lavoro.

Il socio privato è tenuto, altresì, ad applicare nei confronti dei propri dipendenti il trattamento derivante dal relativo Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro sottoscritto dalle Organizzazioni Imprenditoriali e dei Lavoratori comparativamente più rappresentative, anche se non sia aderente alle Organizzazioni che lo hanno sottoscritto e indipendentemente dalla sua forma giuridica, dalla sua natura, dalla sua struttura e dimensione e da ogni altra sua qualificazione giuridica, economica e sindacale.

Il socio privato è tenuto, altresì, ad assolvere tutti i conseguenti oneri compresi quelli concernenti le norme previdenziali, assicurative e similari, aprendo le posizioni contributive presso le sedi degli Enti territorialmente competenti.

In caso di inadempienza contributiva risultante dal DURC relativo al personale dipendente della Società, impiegato nell'esecuzione del contratto, la stazione appaltante trattiene dal certificato di pagamento l'importo corrispondente



all'inadempienza per il successivo versamento diretto agli enti previdenziali e assicurativi.

In caso di ritardo nel pagamento delle retribuzioni dovute al personale impiegato nell'esecuzione del contratto, il RUP invita per iscritto il soggetto inadempiente a provvedervi entro i successivi quindici giorni. Ove non sia stata contestata formalmente e motivatamente la fondatezza della richiesta entro il termine sopra assegnato, la stazione appaltante paga anche in corso d'opera direttamente ai lavoratori le retribuzioni arretrate, detraendo il relativo importo dalle somme dovute al Socio privato.

Il Socio privato, nei cinque giorni precedenti l'inizio della gestione, deve segnalare al Comune l'elenco nominativo del personale che sarà adibito al servizio, con l'indicazione per ciascuna unità di personale degli estremi del documento di riconoscimento (tipo di documento, autorità, numero e data di rilascio).

Il personale dovrà essere munito di apposito tesserino di riconoscimento e conformarsi alle regole e ai principi di cui al Codice di comportamento dpr 62/2013 e dovrà essere adeguatamente formato, qualificato e comunque idoneo allo svolgimento dell'incarico, desumibile da valida documentazione attestante l'esperienza specifica nel settore, oltre che quantitativamente compatibile alla gestione del servizio, con le modalità di cui al presente capitolato. Il predetto elenco con la relativa documentazione dovrà essere aggiornato con i nuovi inserimenti di personale, anche per sostituzione temporanea di altro personale per malattia, infortunio, ferie e maternità, entro il giorno 5 del mese successivo a quello in cui le variazioni si sono verificate.

Il Socio privato dovrà provvedere all'adeguata istruzione del personale addetto, nonché degli eventuali sostituti, in materia di sicurezza e igiene del lavoro. È, inoltre, tenuto ad assicurare il personale addetto contro gli infortuni e si obbliga a far

osservare scrupolosamente le norme antinfortunistiche e a dotarlo di tutto quanto necessario per la prevenzione degli infortuni, in conformità alle vigenti norme di legge in materia (D. Lgs.n. 81/2008).

La Società e, per essa il Socio Privato, è sempre responsabile civilmente delle operazioni eseguite dai suoi impiegati od agenti. E' altresì responsabile civilmente e penalmente degli infortuni e danni occorsi al personale durante lo svolgimento del servizio o subiti da terzi per causa dello stesso, e solleva fin d'ora il Comune da ogni e qualsiasi responsabilità relativa agli infortuni e danni predetti.

Articolo 10 Clausola Sociale

Al fine di garantire livelli minimi di qualità in virtù dell'esperienza specifica maturata e recuperare le professionalità create nel tempo dal precedente gestore del servizio, il Socio Privato dovrà assorbire nel proprio organico, con carattere di continuità, a condizioni normative, retributive, e di tutela del rapporto di lavoro non peggiorative rispetto a quelle presistenti, senza periodo di prova e con riconoscimento dell'anzianità economica maturata e maturanda, il personale del precedente gestore, giusta impegno assunto nel Progetto di Riassorbimento del Personale, presentato in sede di gara e facente parte dell'Offerta Tecnica.

Articolo 11 Trattamento dei dati personali - Nomina Responsabile Esterno del Trattamento dei dati personali

Con la sottoscrizione del presente Contratto, la società e, per essa, il Socio Privato, accertata la sua capacità di assicurare ed essere in grado di dimostrare l'adozione ed il rispetto di misure tecniche organizzative adeguate ad adempiere alla normativa e regolamentazione in vigore sul trattamento dei dati personali, è designato Responsabile del trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 28 del Regolamento (UE) 2016/679, nonché della normativa italiana in adeguamento al GDPR.

Il Responsabile del trattamento dovrà attenersi agli obblighi e alle istruzioni impartite dall'Amministrazione, in qualità di Titolare del trattamento, riportati nell'allegato "E" al presente Contratto di cui forma parte integrante e sostanziale, nonché, eventualmente, in altro atto di natura contrattuale e alle eventuali ulteriori istruzioni che il Titolare dovesse ragionevolmente impartire per garantire la protezione e sicurezza dei dati personali.

La società e, per essa, il Socio Privato, è autorizzata al trattamento dei dati personali di cui al presente Contratto esclusivamente per le finalità ivi indicate, pertanto eventuali trattamenti, comunicazioni, cessioni di dati personali per finalità diverse da quelle indicate nel contratto dovranno essere espressamente e specificatamente autorizzate dal Titolare.

Resta inteso che, in caso di inosservanza da parte della Società e, per essa, del Socio Privato, di uno qualunque degli obblighi e delle istruzioni previsti nel presente Articolo e nell'Allegato "E", l'Amministrazione potrà dichiarare risolto automaticamente di diritto il Contratto ed escutere la garanzia definitiva, fermo restando il risarcimento dei danni che dovessero derivarne all'Amministrazione e/o a terzi.

Articolo 12 Garanzia di esecuzione

A garanzia degli obblighi derivanti dal presente contratto di servizio, la società - per il tramite del socio privato titolare di azioni con obbligo di prestazioni accessorie, socio privato che ne assume ogni onere connesso, così come prescritto nel bando di gara e nel disciplinare di gara e conseguentemente alla documentazione presentata dal socio privato in sede di gara (cauzione provvisoria) - ha prestato una garanzia fideiussoria, ridotta del 50%, ai sensi dell'art. dell'art. 93, comma 7, del D. Lgs. n. 50/2016, di € 160.449,48, equivalente al 5,00% dell'importo del valore della



Handwritten signatures and notes on the right margin:
- Top: A large, stylized signature.
- Middle: The name "Elena Ene" written vertically.
- Bottom: Another large, stylized signature.

concessione pari ad € 3.208.988,75, emessa dalla AXA ASSICURAZIONI S.p.A. - Agenzia di Milano, in data 14.12.2021, n. 407790809, a favore del Comune di Corato, conforme allo schema 1.2, approvato con D.M. n. 31/2018.

Articolo 13
Responsabilità

La Società e, per essa, il Socio Privato, svolge il servizio sotto la propria ed esclusiva responsabilità assumendone tutte le conseguenze nei confronti dei propri addetti, del Comune e dei terzi e si obbliga a sollevare il Comune da qualunque pretesa e azione che possa derivargli da terzi per mancato adempimento degli obblighi contrattuali, per trascuratezza o per colpa nell'assolvimento dei medesimi, con possibilità di rivalsa da parte del Comune in caso di condanna. Le spese che il Comune dovesse eventualmente sostenere a tale titolo saranno dedotte dal deposito cauzionale, con obbligo di immediato reintegro, dai crediti della Società ed in ogni caso da questo rimborsate, senza pregiudizio per ogni eventuale ulteriore azione in sede civile e penale da parte del Comune.

La Società e, per essa, il Socio Privato, è altresì responsabile dell'operato e del contegno dei propri dipendenti o collaboratori a qualsiasi titolo e degli eventuali danni che da essi possono derivare al Comune o a terzi.

In ottemperanza a quanto previsto dall'art. 11 del CSA, ha presentato appendice n. 021 in data 15.12.2021, alla polizza RCT principale n. 827A3097, emessa dalla società ZURICH INSURANCE che estende la copertura assicurativa della predetta polizza al servizio di cui al presente contratto e il cui massimale per la RCT è di € 5.000.000,00.

Articolo 14
Obblighi della Società

La Società e, per essa, il socio privato, è tenuto ad osservare ed applicare le norme generali e comunali vigenti nelle materie oggetto della concessione e relative

interpretazioni fornite dal Comune. Deve effettuare la riscossione delle entrate applicando le tariffe deliberate dall'Amministrazione e la gestione dovrà essere improntata al rispetto delle norme di legge e regolamentari. Sono comprese nella concessione tutte le prestazioni, le forniture, le provviste, le strutture e le strumentazioni necessarie per dare il servizio compiuto secondo le condizioni stabilite dal presente contratto, dal Capitolato Speciale d'Appalto nonché secondo le caratteristiche tecniche, qualitative ed organizzative previste dal progetto di gestione redatto dal Socio privato e presentato in sede di gara.

La Società si obbliga a portare a termine le procedure di recupero evasione avviate, in particolare, assicurando la riscossione coattiva degli atti di accertamento emessi in vigenza di contratto e non riscossi alla scadenza e comunque nei termini contrattuali.

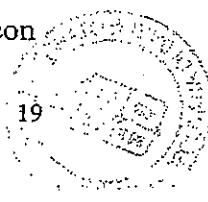
La Società dovrà altresì dotarsi, consentendone l'uso gratuito all'Ente, di specifici strumenti di controllo e di programmi gestionali che consentano, di predisporre idonee segnalazioni qualificate, in conformità al D.L. n. 203 del 2005 e s.m.i., incrociando ogni banca dati utile ai fini del recupero dell'evasione di tributi locali ed erariali e utilizzando anche i risultati provenienti dall'attività di verifica e contrasto all'evasione posta in essere nell'esercizio della concessione.

Il presente contratto nonché il capitolato d'oneri si applicano anche alle fasi gestionali in corso per i periodi d'imposta antecedenti l'avvio operativo della concessione.

Il socio privato dovrà farsi carico degli oneri relativi alla Sede operativa, dei Macchinari, Attrezzature, Mezzi di cui all'art. 15 del CSA al quale si rinvia e del Personale.

La Società e, per essa, il socio privato deve provvedere a verificare sul territorio l'esistenza di eventuali fattispecie imponibili non dichiarate e/o non autorizzate o non conformi a quanto dichiarato dal contribuente o autorizzato dall'Ente (a solo titolo esemplificativo, fabbricati dichiarati in corso di costruzione già ultimati, immobili con

[Handwritten signatures and initials on the right margin]



diversa destinazione d'uso, insegne pubblicitarie non censite, residenze fittizie etc.). Il censimento del territorio deve essere svolto da personale dell'appaltatore appositamente formato, all'inizio della gestione e, comunque, entro sei mesi dalla stipula del contratto, e ripetuto almeno con cadenza biennale, e, in ogni caso, prima della scadenza contrattuale, previo accordo con l'Ente. Per le attività da porre in essere e relative modalità, si rinvia all'art. 18 del CSA.

La società e, per essa, il socio privato, dovrà raccogliere, conservare e tenere a disposizione degli uffici comunali la documentazione amministrativa, nonché quella fornita dai contribuenti, debitamente archiviata e catalogata secondo l'ordine derivante dall'attività di produzione degli atti.

L'Archiviazione di tutta l'attività amministrativa svolta dalla Società incluse le comunicazioni e rapporti con l'utenza, deve avvenire tramite archiviazione digitale, in ottemperanza al D.Lgs. N. 82/2005 e s.m.i (CAD), con l'obbligo di creare il Fascicolo del contribuente accessibile al personale dell'Ente.

La società e, per essa, il socio privato dovrà, inoltre, realizzare un Portale del Contribuente fruibile sul web con modalità interattive, allo scopo di incrementare l'efficienza, l'efficacia e l'economicità dell'azione amministrativa nella gestione delle entrate e, soprattutto, di semplificare le modalità di assolvimento degli adempimenti per i contribuenti. Il Portale deve consentire di visualizzare il proprio "cassetto anagrafico, fiscale e catastale", nonché di pagare ogni entrata oggetto di gara con gli strumenti elettronici consentiti dalla normativa e dai regolamenti. In particolare, per quanto attiene ai tributi minori, deve essere consentita la prenotazione ed il pagamento online delle pubbliche affissioni.

Articolo 15
Obblighi del Comune

Il Comune si impegna a cooperare con la Società e, per essa, con il Socio Privato, in particolare, ad adottare tempestivamente tutti i provvedimenti e ad assumere tutti gli adempimenti che rientrino nelle proprie competenze al fine di rendere più agevole la corretta ed efficiente esecuzione dei servizi oggetto del presente contratto.

L'obbligo di cooperare consiste, in particolare:

- nel fornire le direttive e le interpretazioni normative e regolamentari da adottare per lo svolgimento delle attività indicate nel presente capitolato;
 - nel mettere a disposizione della Società e, per essa, del Socio Privato, tutti i flussi informativi ad esso necessari per la gestione dei servizi affidati;
 - nell'attivarsi rispetto sia alle Amministrazioni dello Stato, che ad enti e gestori di pubblici servizi per facilitare l'acquisizione di dati, planimetrie, cartografie ed altre informazioni, anche se qui non specificati, utili alla Società e, per essa, al Socio Privato, per lo svolgimento del servizio;
 - nella collaborazione da parte degli uffici comunali che sono tenuti ad informare con congruo anticipo la Società e, per essa, il Socio Privato, in ordine alle eventuali modifiche ai regolamenti comunali che possano, in qualsiasi modo incidere sull'erogazione dei servizi;
 - nella promozione del coordinamento fra la Società e, per essa, il Socio Privato, e gli organi e/o le strutture comunali per fatti e comportamenti che possono incidere sui servizi svolti;
 - informare la cittadinanza, in collaborazione con la Società, circa il contenuto e le modalità di svolgimento delle attività di supporto descritte nel presente capitolato.
- I costi sostenuti sono a carico della Società e, per esso, del socio privato.

Articolo 16
Prescrizioni in merito alla sicurezza

La Società e, per essa, il Socio Privato è tenuto a porre in essere tutti gli accorgimenti necessari affinché siano scrupolosamente rispettate nel corso dei servizi previsti dal presente contratto, le disposizioni in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro con particolare riferimento alla normativa di cui al D.Lgs. 81/2008 e s.m.i.

La Società e, per essa, il Socio Privato, prima dell'inizio del servizio, dovrà provvedere, ai sensi dell'art. 17 del D.Lgs. 81/2008, a predisporre il documento di valutazione dei rischi di cui all'art. 28 del D.Lgs. 81/2008 e a designare il responsabile del servizio di prevenzione e protezione dei rischi.

Articolo 17
Attività di vigilanza e controllo

Il Comune di Corato si riserva la facoltà e senza che la Società e, per essa, il Socio Privato nulla possa eccepire, di effettuare verifiche e controlli circa la perfetta osservanza da parte della Società e, per essa, del Socio Privato di tutte le disposizioni contenute nel Capitolato, e altresì nel Progetto Tecnico presentato in sede di gara ed in modo specifico controlli di rispondenza e di qualità, anche con riferimento al progetto annuale di recupero evasione.

La Società e, per essa, il Socio Privato consentirà ai responsabili degli uffici comunali di effettuare ogni ispezione, controllo e verifica, rendendosi sin d'ora disponibile a fornire, con prontezza, dati e informazioni ritenute utili ai fini della verifica in corso e, infine, tutta la collaborazione necessaria allo svolgimento dell'attività di controllo necessaria per conseguire i migliori risultati possibili. Gli atti dovranno essere predisposti nell'osservanza delle leggi, dei regolamenti, degli atti deliberativi dell'Ente e dello statuto dei contribuenti. La Società e, per essa, il Socio Privato è tenuto a segnalare immediatamente all'Ente tutte le circostanze ed

inconvenienti riscontrati nell'espletamento del servizio oggetto della concessione che, ad avviso dell'appaltatore medesimo, costituiscano un impedimento al regolare e puntuale funzionamento del servizio stesso.

Articolo 18
Cause di risoluzione

Il Comune ha facoltà di risolvere il contratto ai sensi degli artt. 1453-1454 del Codice Civile, previa diffida ad adempiere ed eventuale conseguente esecuzione d'ufficio, a spese della Società, qualora la stessa non adempia agli obblighi assunti con la stipula del contratto con la perizia e la diligenza richiesta nella fattispecie, ovvero per gravi e/o reiterate violazioni degli obblighi contrattuali o per gravi e/o reiterate violazioni e/o inosservanze delle disposizioni legislative e regolamentari, ovvero ancora qualora siano state riscontrate irregolarità non tempestivamente sanate che abbiano causato disservizio per il Comune, ovvero vi sia stato grave inadempimento della Società stessa nell'espletamento del servizio in parola mediante subappalto non autorizzato - associazione in partecipazione, cessione anche parziale del contratto.

Costituiscono motivo di risoluzione di diritto del contratto, ai sensi dell'art. 1456 c.c. (Clausola risolutiva espressa) le fattispecie indicate nell'art. 28 del CSA al quale si rinvia.

Articolo 19
Spese contrattuali

Tutti gli oneri derivanti dal presente contratto (registrazione, imposte e tasse, diritti), il cui valore è di Euro € 3.208.988,75 (tremilioniduecentottonovecentottantotto/75) sono a carico del Concessionario e, per esso, del Socio Privato.

Articolo 20
Clausole contrattuali relative al Protocollo di legalità

La Società e, per essa, il Socio Privato, dichiara di essere a conoscenza di tutte le norme pattizie di cui al protocollo di legalità, sottoscritto tra il Comune di Corato e

Maurizio Emerio

la Prefettura di Bari nell'anno 2012 e di accettare tutte le clausole contrattuali, protocollo sottoscritto per accettazione e conservato agli atti dell'Ente Comune.

Articolo 21
Codice di comportamento

La Società e, per essa, il Socio Privato, dichiara di conoscere e di impegnarsi ad osservare le norme di cui al Codice di comportamento dei dipendenti pubblici, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 37 del 25.02.2021, pubblicato sul sito internet comunale www.comune.corato.ba.it - "Sezione Amministrazione Trasparente - Disposizioni Generali - Atti Generali".

Ai sensi dell'art 53, comma 16 ter, del D.lgs n. 165 del 2001, la Società e, per essa, il Socio Privato, sottoscrivendo il presente contratto, attesta di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi a ex dipendenti che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni nei confronti della medesima aggiudicataria, per il triennio successivo alla cessazione del rapporto.

Articolo 22
Controversie

Qualunque controversia dovesse insorgere tra le Parti in ordine alla validità, interpretazione, esecuzione, scioglimento e risoluzione del presente contratto che non dovesse essere risolta bonariamente, sarà devoluta all'autorità giudiziaria ordinaria, il cui foro competente è Trani.

Articolo 23
Disposizioni finali

Per quanto non previsto nel presente contratto, valgono le vigenti norme e disposizioni legislative e regolamentari in materia.

Costituisce, parte integrante del presente contratto, e viene ad esso allegato, sub lettera "F", il contratto di avvalimento stipulato tra la Società SOGET S.P.A. (impresa avvalente) e la società SINTAX S.R.L. (ausiliaria).

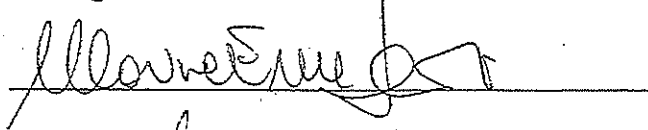


Fanno parte integrante e sostanziale del presente contratto, ancorché non materialmente allegati, il progetto tecnico organizzativo presentato in sede di gara che si compone dell' "offerta tecnica" e del "progetto di riassorbimento del personale" nonché l'offerta economica che vengono firmati dalle parti e si conservano agli atti del Comune.

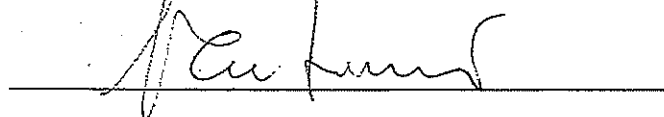
Richiesto io Segretario ho rogato il presente atto che è stato letto alle parti che, interpellate, lo hanno dichiarato conforme alla loro volontà, dispensandomi dalla lettura degli allegati del cui contenuto mi dichiarano di avere esatta conoscenza.

Atto redatto da persona di mia fiducia mediante strumenti informatici su n. 25 pagine, compreso la seguente fin dove scritta, viene sottoscritto, firmato a margine dalle parti e me Segretario e confermato mediante sottoscrizione in modalità elettronica.

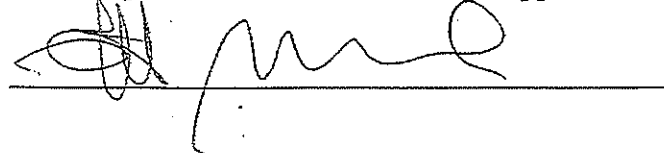
Il Dirigente del II Settore: Dott.ssa Maria Enza LEONE



L'Amministratore Unico della Società S. I. x T. : Dott.ssa Grazia TARANTINI:



Il Vicesegretario Comunale: Avv. Giuseppe Sciscioli



L'antescritto contratto di servizio viene sottoscritto dalla società SOGET S.p.A., nella persona del sig. Giuseppe FARINO procuratore della predetta società, per presa d'atto e conferma degli obblighi tutti assunti sia in sede di partecipazione alla gara con procedura aperta ad oggetto "*Affidamento in concessione del servizio di gestione delle entrate comunali, tributarie, extratributarie e patrimoniali, affidate in*

esclusiva alla società mista, partecipata da parte dell'Ente al 60% e selezione del socio privato, titolare di azioni con obbligo di prestazioni accessorie", nonché degli obblighi assunti in sede di partecipazione al capitale di rischio della società mista S.I. x T..



Giuseppe Fenu

"S.I.x T. Servizi Innovativi per il Territorio Spa"

Sede legale in Corato (BA) alla Piazza XX Settembre, 32

Registro delle imprese n° 070086860728 - REA n° 531346 - CCIAA di Bari

Codice Fiscale e partita iva n° 07086860728

Capitale Sociale euro 120.000,00 interamente versato

VERBALE DI ASSEMBLEA ORDINARIA

L'anno duemilaventuno il giorno ventinove del mese di dicembre alle ore 15.00, presso la Casa Comunale, sita in Corato alla Piazza Marconi n° 12 (Palazzo di Città), ha luogo, in prima convocazione, l'Assemblea Ordinaria della Società "S.I. x T. Servizi Innovativi per il Territorio S.p.A." - c.f. e p.iva n° 07086860728 - iscrizione REA n° 531346.

Ai sensi dell'art. 14 dello Statuto societario assume la presidenza dell'Assemblea il Presidente del Consiglio di Amministrazione Ing. Carlo De Palma il quale, consenziente l'Assemblea, chiama a fungere da segretario il Consigliere Giuseppina Acella, che accetta.

Il Presidente comunica che l'odierna Assemblea è stata convocata con mail certificata del 13 dicembre 2021 (*Allegato A*), regolarmente ricevuta dai Soci, per discutere e deliberare sul seguente

ORDINE DEL GIORNO

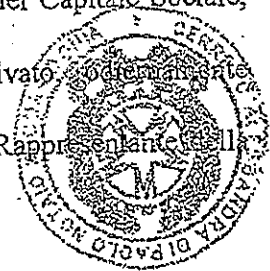
1) Rinnovo del Consiglio di Amministrazione, del Collegio Sindacale e del Revisore Legale - deliberazioni inerenti e conseguenti;

2) Varie ed eventuali.

Il Presidente dà atto che gli azionisti presenti sono due, portatori di n° 240 (duecentoquaranta) azioni complessive, di cui n° 144 (centoquarantaquattro) azioni ordinarie di categoria "A" pari al 60% (sessanta per cento) del Capitale Sociale, intestate e detenute dal Comune di Corato nella sua qualità di socio pubblico, rappresentato dal Sindaco del Comune di Corato Prof. Corrado Nicola De Benedittis; nonché n° 96 (novantasei) azioni ordinarie di categoria "B"



con obbligo di prestazioni accessorie, pari al 40% (quaranta per cento) del Capitale Sociale, intestate e detenute dalla "SOGET SpA" in qualità di socio privato, ^{odieramente} rappresentato dal dott.ssa Di Lello Lina - quale Presidente e Legale Rappresentante della SOGET SpA; Soci aventi diritto di voto.



Sono presenti, oltre al Presidente Ing. Carlo De Palma, gli Amministratori, Signori:

- Dott. Alfonso Piccarreta - Consigliere;
- Rag. Giuseppina Acella - Consigliere;
- Rag. Cinzia Montenovo - Consigliere;
- Dott. Paolo Silvetti - Amministratore Delegato;

nonché i Sindaci effettivi, Signori:

- Dott. Sebastiano Miscioscia - Sindaco Presidente;
- Dott. Giuseppe Cannillo - Sindaco effettivo;

Risulta assente la Dott.ssa Natalina Cuocci - Sindaco effettivo.

E' altresì presente la dott. ssa Grazia Tarantini, su invito del socio pubblico ed il Dott. Giuseppe Leuci Funzionario Responsabile dei rapporti con la S.I.XT. Spa.

Pertanto l'Assemblea, in PRIMA convocazione, risulta validamente costituita.

Allo scopo di assicurare un ordinato e proficuo andamento dei lavori assembleari, il Presidente invita coloro che intendessero allontanarsi dall'Assemblea in qualsiasi momento prima delle votazioni, anche solo temporaneamente, a darne comunicazione al Sig. Segretario dell'Assemblea per le annotazioni del caso.

Si passa quindi alla trattazione dei punti all'ordine del giorno.

Il Presidente chiede ai presenti se qualcuno intenda dichiarare di non essere stato informato sugli argomenti all'ordine del giorno. Ottenuto il consenso alla trattazione dei medesimi, il Presidente dichiara la seduta atta a deliberare. Il Presidente chiede ai presenti se vi sono situazioni ostative all'esercizio del diritto di voto. In merito a tale richiesta nessuno prende la

parola.

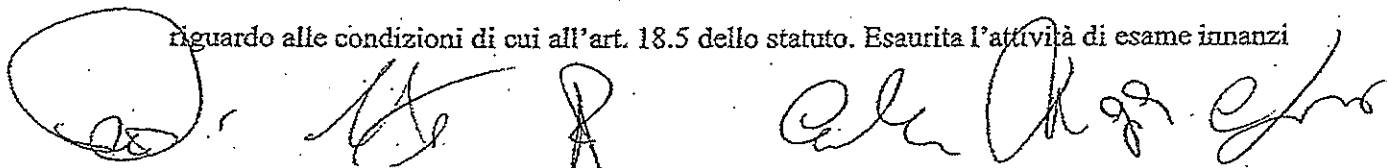
Il Presidente, prima che si dia inizio alla trattazione e discussione del primo punto all'ordine del giorno, porge il benvenuto al socio privato SOGET Spa che interviene all'assemblea avendo acquisito, nel rispetto dell'art. 7.1 dello statuto e come risultante dalla pubblica del notaio Francesco Capozza redatto nella mattinata odierna (in corso di registrazione), le azioni di categoria "B"; azioni cui è connesso l'obbligo di prestazioni accessorie, in precedenza detenute da Andreani Tributi Srl.

Con riferimento al primo punto del predetto ordine del giorno, il Presidente cede quindi la parola ai soci, i quali comunicano all'Assemblea, al Consiglio di Amministrazione ed al Collegio Sindacale che nella mattinata odierna hanno provveduto alla sottoscrizione della "scrittura privata di stipula di patti parasociali tra il Comune di Corato e la società SOGET Spa"; scrittura privata che producono e depositano contestualmente agli atti della società (Allegato B). In ottemperanza di quanto innanzi, i soci presenti, così come in epigrafe meglio indicati ed emarginati, dandosi reciprocamente atto che:

- l'art. 2 dei Patti Parasociali sottoscritti in data 29/12/2021 prevede che nella prima Assemblea ordinaria dei soci, ferma restando la volontà di disporre che la società sia amministrata da un Consiglio di Amministrazione, venga nominato un Amministratore Unico indicato dal Socio Pubblico Comune di Corato, al fine della stipula del contratto di affidamento della gestione delle entrate comunali alla società "S. I. x T. - Servizi Innovativi per il Territorio SpA", in conformità con l'art. 18 dello statuto;

- il Comune di Corato, quale socio pubblico, nella persona del Sig. Sindaco, quale legale rappresentante p.t. della detta Amministrazione, propone quale Amministratore Unico la dott. ssa Grazia Tarantini, nata a Corato il 04/03/1954, C.F. TRNGRZ54C44C983H;

procedono ad attento ed accurato esame della documentazione relativa al candidato, anche riguardo alle condizioni di cui all'art. 18.5 dello statuto. Esaurita l'attività di esame innanzi



indicata, il Presidente, non avendo i presenti nulla rilevato, invita l'Assemblea a deliberare.

I Soci, confermando la volontà innanzi espressa, all'unanimità

deliberano:

- di far ricorso alla forma dell'Amministratore Unico limitatamente al tempo necessario alla costituzione del Consiglio di Amministrazione secondo l'iter previsto dall'art. 18.7 dello statuto;
- di nominare, quale Amministratore Unico la dott. ssa Grazia Tarantini, nata a Corato il 04/03/1954, C.F. TRNGRZ54C44C983H, attribuendo allo stesso ed in forza dell'art. 18.6 dello statuto, tutti i poteri di ordinaria e straordinaria amministrazione, ad eccezione di quelli riservati all'Assemblea per previsione di legge e di statuto.
- di Delegare la dott. ssa Grazia Tarantini in qualità di Amministratore Unico a porre in atto tutti gli adempimenti necessari e richiesti dalla normativa vigente per effetto dell'avvenuta variazione di compagine sociale e dell'organo amministrativo.

La dott. Grazia Tarantini, presente in assemblea, ringrazia ed accetta l'incarico.

A questo punto, il Presidente dell'Assemblea, invita i soci presenti alla trattazione della seconda parte del primo punto all'ordine del giorno riguardante il Collegio Sindacale ed il Revisore Legale. Al riguardo i soci concordano nel non procedere in questa seduta assembleare alla nomina di nuovi componenti, ritenendo opportuno rinviare ad altra seduta tale decisione e, per l'effetto

deliberano

di rinviare la nomina dei nuovi membri del Collegio Sindacale e del Revisore Legale in occasione della prossima Assemblea dei Soci.

Il Presidente riprende la parola per chiedere, a nome dell'intero Consiglio di Amministrazione uscente, di procedere con la massima celerità alla registrazione delle modifiche societarie apportate con l'odierna Assemblea, chiarito che, a far data dall'avvenuto subentro del nuovo socio e della nomina di nuovo Legale Rappresentante, i precedenti Amministratori compreso

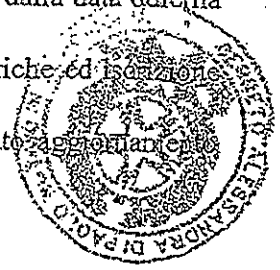


[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signatures]

L'Amministratore Delegato sono esentati da qualsiasi attività e per l'effetto, dalla data odierna fino alla data di registrazione al registro imprese della cessazione delle cariche ed iscrizione delle nuove, sono manlevati da qualsivoglia responsabilità che tale mancato aggiornamento potrebbe eventualmente a loro attribuire.



Dopo di che, nessun'altro dei presenti avendo chiesto e preso la parola e non essendo stati evidenziati ulteriori argomenti da trattare in seno all'Assemblea costituita, null'altro essendovi da deliberare, i lavori assembleari vengono chiusi alle ore 16.00 previa lettura ed unanime approvazione del presente verbale.

Il Segretario

Giuseppina Palle

Il Presidente

Cezar Sforza

Il Socio Pubblico

ES

Il Socio Privato

De Al Neri

- Dott. Alfonso Piccarreta - Consigliere;
- Rag. Cinzia Montenovo - Consigliere;
- Dott. Paolo Silveti - Amministratore Delegato;
- Dott. Sebastiano Miscioscia - Sindaco Presidente;
- Dott. Giuseppe Cannillo - Sindaco effettivo;

Alfonso Piccarreta
Cinzia Montenovo
Paolo Silveti
Sebastiano Miscioscia
Giuseppe Cannillo

ES

De Al Neri